|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАН:  Педагогическим советом  МБДОУ «Детский сад №81»  протокол от « 02» сентября 2019 г. № 1 | УТВЕРЖДЕН:  приказом  МБДОУ «Детский сад № 81»  от «02»сентября 2019г. № 4 |

**Положение**

## о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 81 «Лесная полянка»**

1. **Общие положения**

## 1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 81 «Лесная полянка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», изменениями, которые вносятся в порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 30, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 81 «Лесная полянка» (далее – Учреждение).

**2. Порядок отчисления воспитанников в порядке перевода**

2.1. Перевод воспитанников возможен в следующих случаях:

* по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
* в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

2.2. Учредитель исходного учреждения и (или) уполномоченный им орган управленияисходного учреждения (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанниковс письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года

**3. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законныхпредставителей) родители (законные представители) воспитанника:

* осуществляют выбор принимающего учреждения;
* обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест

соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности

группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее - сеть Интернет);

* при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в органыисполнительной власти муниципального городского округа для определения принимающегоучреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
* обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении воспитанникав связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе можетбыть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2.В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в трехдневный срокиздает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указаниемпринимающего учреждения.

3.4. Исходное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

3.5. Требование предоставления других документов, в качестве основания длязачисления воспитанника в принимающее учреждение в связи с переводом изисходного учреждения, не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями)воспитанникав принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законногопредставителя) воспитанника.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключаетдоговор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее -договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

При приёме в порядке перевода руководитель учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) в обязательном порядке с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательнойдеятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанное учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений (далее вместе - принимающее учреждение), вкоторые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное учреждение в случае прекращения деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанникав письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента изданияраспорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласийродителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихсявоспитанниковв принимающее учреждение.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законныхпредставителей) воспитанниковв письменной форме, а также разместитьуказанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

* в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступленияв законную силу решения суда;
* в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с моментавнесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральныморганом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфереобразования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего учреждения с использованием информации,предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольногообразования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течениедесяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменнопроинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.5. Исходное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного учреждения, а также о сроках предоставления письменныхсогласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течениедесяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающегоучреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количествосвободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей)воспитанников, исходное учреждение издает распорядительный акт оботчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение суказанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного учреждения,аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходное учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав

воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и втечение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт озачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельностиисходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в которой он обучалсядо перевода, возрастной категории воспитанникаи направленности группы.

4.10. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел навоспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числевыписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующиеписьменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

**5. Заключительные положения**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями)воспитанников и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем Учреждения впорядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.2. Настоящее Положение утверждается заведующим Учреждением и согласовывается Педагогическим советом Учреждения.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением всоответствии с действующим законодательством Российской Федерации и УставомУчреждения.