

Введено в действие приказом  
заведующего МБДОУ «Детский сад № 81»  
от 01.09.2021г.№ 52

УТВЕРЖДАЮ  
О.Ф.Крестьянникова

Утверждено с учетом мнения  
педагогического совета МБДОУ «Детский  
сад № 81»  
Протокол № 1 от 01.09.2021г.

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных  
отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад № 81 «Лесная полянка»  
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 81 «Лесная полянка» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293; приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», Уставом Учреждения и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее по тексту – образовательные отношения).

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

#### 2.2. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.3. После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор определяет взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

2.4. При возникновении образовательных отношений в связи с приемом ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора, который должен содержать: преамбулу, содержащую ссылку на требования настоящего Порядка, заявление одного из родителей (законных представителей) воспитанника с указанием его фамилии, имени и отчества, дату данного заявления и иные основания (при их наличии); фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка, дату его рождения; название группы, в которую будет зачислен воспитанник.

2.5. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. При возникновении образовательных отношений в связи с приемом ребенка в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (при наличии лицензии), а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами издается приказ, который должен содержать: преамбулу, содержащую ссылку на требования Порядка приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, утвержденного приказом по Учреждению заявление одного из родителей (законных представителей) воспитанника с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату данного заявления и иные основания (при их наличии); фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника, дату его рождения; название дополнительной образовательной программы или программы обучения при приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, по которой будет обучаться ребенок.

2.7. Формируется личное дело воспитанника:

- заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника о его приеме в Учреждение;
- копии приказа о приеме на обучение;
- второго экземпляра договора об оказании платных образовательных услуг. (в случае оказания платных образовательных услуг).

2.8. В случае если ребенок обучается в данном Учреждении по программе дошкольного образования, новое личное дело не заводится, а все документы, указанные в п. 2.4. настоящего Порядка, хранятся в ранее оформленном личном деле воспитанника.

### **3. Прекращение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения: в связи с получением образования (завершение обучения).

3.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Основание для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными

актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Копия приказа об отчислении из Учреждения вкладывается в личное дело воспитанника. По завершении обучения личное дело воспитанника хранится в архиве учреждения 3 года.

#### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

4.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по следующим причинам: оздоровительного отпуска; продолжительной болезни ребенка, длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем последнего; по инициативе Учредителя; иным обстоятельствам.

4.3. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника при приостановлении образовательных отношений указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата и место рождения;
- в) причины приостановления образовательных отношений.

4.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом, который должен содержать: преамбулу, содержащую ссылку на заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления; фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника; название группы, которую посещал воспитанник (при обучении по программе дошкольного образования), или название дополнительной общеразвивающей программы или программы обучения при приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами; причину приостановления образовательных отношений.

4.5. Порядок действителен до принятия нового.