

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 81 «Лесная полянка» (МБДОУ «Детский сад № 81»)

653053, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Гайдара, 27а, тел.68-31-40
e-mail: detsad81lesnaya-polyanka@yandex.ru

Введено в действие приказом
заведующего МБДОУ «Детский сад № 81»
от 01.09.2021г.№ 52

УТВЕРЖДАЮ
О.Ф.Крестьянникова

Утверждено с учетом мнения
педагогического совета МБДОУ «Детский
сад № 81»
Протокол № 1 от 01.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 81 «Лесная полянка»
(МБДОУ «Детский сад № 81»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», закона «Об образовании».

1.2. Положение призвано регулировать работу логопедического пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 81 «Лесная полянка» (Далее – Детский сад)

1.3. В своей деятельности Детский сад, имеющий логопедический пункт, руководствуется законом РФ «Об образовании», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, инструктивным письмом №2 Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. Логопедический пункт Детского сада организован для оказания практической помощи детям дошкольного возраста с нарушениями речи.

1.5. Социальные гарантии.

Права и льготы работников логопедического пункта определяются законодательством РФ, Уставом Детского сада, Трудовым договором.

2. Основные задачи логопедического пункта.

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников Детского сада;
- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности логопедического пункта.

3.1. В логопедический пункт Детского сада зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- фонетическое недоразвитие речи;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- общее недоразвитие речи (I, II, III уровень речевого развития).

3.2. Зачисление в логопедический пункт осуществляется из числа воспитанников, обследованных учителем-логопедом, которое проводится с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября ежегодно.

В дошкольный логопедический пункт зачисляются дети 3-5 лет:

- с III уровнем речевого развития – на 2 года коррекционной работы;
- со II уровнем речевого развития – на 3 года коррекционной работы;
- с I уровнем речевого развития – на 3-4 года коррекционной работы.

Дети с ФФН, ФФНР зачисляются в логопункт с 5 лет на один год коррекционной работы.

Дети с тяжёлыми речевыми нарушениями (ОНР I уровня, алалия, ринолалия, дизартрия, заикание) должны быть направлены в специальные учреждения.

В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией в специализированное учреждение учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.

3.3. Количество детей с речевым заключением ОНР (I, II, III уровень речевого развития), ФФН, ФФНР, занимающихся на логопедическом пункте, должно составлять 20 человек на одну ставку.

На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт Детского сада, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.4. Недельная нагрузка учителя-логопеда на одну ставку в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 15 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, 3 часа - на консультативную работу с родителями и педагогическим персоналом Детского сада и методическую работу, 2 часа - на ведение документации.

График работы может быть составлен как в 1-ю, так и во 2-ю половину дня. Учитель-логопед имеет право брать воспитанников для коррекционной работы с любых занятий, проводимых педагогами в группе.

3.5. Основная организационная форма коррекционной работы в логопедическом пункте – индивидуальные занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (2-3 раза в неделю). Длительность проведения занятий 20-25 мин. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит в группу по окончании занятия.

Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 20 до 30 мин. (в зависимости от возраста детей).

3.7. Учитель-логопед консультирует педагогических работников и родителей (или лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим нарушения в развитии речи.

При зачислении ребенка в логопедический пункт Детского сада с родителями или лицами, их заменяющими, заключается «Договор об оказании коррекционно-логопедических услуг детям с нарушениями речи».

4. Руководство логопедическим пунктом.

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом Детского сада осуществляет заведующий.

4.2. Заведующий Детским садом обеспечивает создание материальной базы и условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

Для логопедического пункта выделяется специальный кабинет (площадью не менее 15–20 кв. м.), отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием в соответствии с требованиями Госстандарта.

4.3. Учитель-логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;
- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов.

5. Документация учителя-логопеда:

- список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- список детей, зачисленных в логопункт;
- речевая карта на каждого ребенка, взятого на занятия, с указанием даты ввода и окончания занятий;
- журнал посещаемости детьми занятий логопеда;
- график работы;
- планы индивидуальных и подгрупповых занятий;
- годовой план работы (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДОУ, родителей по работе над звуковой культурой речи);
- договор с родителями воспитанников (или лицами, их заменяющими) об оказании коррекционно-логопедических услуг детям с нарушениями речи;
- индивидуальные тетради детей.